

Приложение
к Приказу МБДОУ №1 от 17.08.2023г № 48
**«Об утверждении Положения о
пропускном и внутриобъектовом режимах
МБДОУ №1»**

Положение
о пропускном и внутриобъектовом режимах
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №1 «Золотой ключик» г.Енисейска Красноярского края (МБДОУ №1)

1. Общие положения

1.1. Положение об организации пропускного и внутриобъектового режима в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Золотой ключик» г.Енисейска Красноярского края (далее – МБДОУ №1), разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006г № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Постановления Правительства РФ от 02 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)", Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ №1.

1.2. Настоящим Положением определяются требования к организации и порядку осуществления пропускного и внутриобъектового режима, антитеррористической защищённости в МБДОУ №1, в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, педагогических работников, специалистов и рабочих образовательной организации.

1.3. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) воспитанников, родителей (законных представителей), педагогов, сотрудников, посетителей в здание МБДОУ №1, въезда (выезда) транспортных средств на территорию дошкольной организации, вноса (выноса) материальных ценностей, для исключения несанкционированного проникновения посторонних граждан, транспортных средств на объект (территорию) МБДОУ №1, мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима.

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения выполнения организационных, правовых и иные мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ №1, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ №1. Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников МБДОУ №1) под

роспись. В начале учебного года проводится дополнительный инструктаж с сотрудниками МБДОУ №1 по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.

1.5. Пропускной режим в МБДОУ №1 организует руководитель образовательного учреждения. Ответственность за обеспечение антитеррористической защищенности МБДОУ №1 возлагается на руководителя (заведующего). Непосредственная ответственность за обеспечение пропускного режима, антитеррористическую защищенность при организации пропускного и внутриобъектового режима, при повседневной деятельности и в дни организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий, возлагается на специально назначенных по приказу руководителя на должностных лиц МБДОУ №1.

1.6. Ответственные лица за организацию и обеспечение пропускного режима на территории МБДОУ №1 назначаются приказом руководителя МБДОУ №1.

1.7. Пропускной режим в рабочее (дневное) время осуществляется сотрудниками МБДОУ №1, назначенные приказом руководителя МБДОУ №1, в вечернее и ночное время – сторожем в МБДОУ №1 (Мичурина,45).

1.8. Организация пропускного режима на территорию МБДОУ №1, обязанности должностных лиц, участвующих в обеспечении пропускного режима в МБДОУ №1 и его охране, их действия при выполнении служебных обязанностей, при возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, угроз террористических актов или других экстремистских угроз, определяются положением и общей инструкций исходя из характера и специфики деятельности.

1.9. Пропускной режим на территорию МБДОУ №1 обеспечивается следующими мероприятиями:

- назначение должностных лиц, ответственных за проведение мероприятий пропускного и внутриобъектового режима, по обеспечению антитеррористической защищенности;
- созданием охраняемого периметра и на входах (выходах) территории МБДОУ №1;
- организацией охраны территории МБДОУ №1 и самого МБДОУ №1;
- оснащение МБДОУ №1 системами передачи тревожных сообщений в подразделения войск национальной гвардии Российской Федерации или в систему обеспечения вызова экстренных оперативных служб по единому номеру "112" и поддержание их в исправном состоянии;
- оснащением территории МБДОУ №1 и помещений инженерными и техническими средствами и средствами охраны: системами видеотекстовой фиксации, оборудованием управления эвакуацией работников, обучающихся и иных лиц, находящихся в МБДОУ №1 о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации;
- проведение с работниками МБДОУ №1 практических занятий и инструктажа о порядке действий при обнаружении посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта;

- организацией четкого разграничения лиц, посещающих МБДОУ №1, и установления порядка их пропуска на территорию МБДОУ в служебное и не рабочее время, а также установления особого порядка пропуска на территорию МБДОУ при организации и проведении массовых и зрелищных мероприятий;
- определением перечня должностных лиц МБДОУ №1, имеющих право давать разрешение на право прохода на территорию МБДОУ №1;
- определением порядка въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ №1, оборудованием мест для стоянок транспортных средств;
- определением перечня предметов и вещей, разрешенных для вноса (выноса), ввоза (вывоза) на территорию и в помещения дошкольного учреждения;
- выделением на территории МБДОУ №1 локальных зон с ограничением доступа определенной категории лиц в данные зоны (щитовые, подвальные и чердачные помещения МБДОУ №1);
- тщательной разработкой должностных (функциональных) обязанностей лиц, задействованных в организации и обеспечении пропускного режима в МБДОУ №1 и его охраны;
- разработкой необходимой служебной документации и ее постоянным ведением в интересах персональной ответственности всех должностных лиц, обеспечивающих пропускной режим в МБДОУ №1;
- постоянным, действенным и оперативным контролем за выполнением всех мероприятий пропускного режима МБДОУ №1.
- периодический обход и осмотр помещений;
- исключение бесконтрольного пребывания в МБДОУ №1 посторонних лиц и нахождения транспортных средств, в том числе в непосредственной близости от МБДОУ №1 (территории);
- размещение в ДОУ наглядных пособий, содержащих информацию о правилах поведения в ДОУ, порядке действий работников, воспитанников и иных лиц, находящихся на территории, при обнаружении подозрительных лиц или предметов на объектах (территориях), поступлении информации об угрозе совершения или о совершении террористических актов на объектах (территориях), а также плана эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций, номеров телефонов аварийно-спасательных служб, территориальных органов безопасности и территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации);
- организация взаимодействия с территориальными органами безопасности и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации).

2 Мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности при осуществлении пропускного и внутриобъектового режима МБДОУ №1

2.1. Антитеррористическая защищенность МБДОУ №1 при осуществлении внутриобъектового режима, обеспечивается путем осуществления комплекса мер, направленных:

- на воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ №1;
- на выявление нарушителей установленных в МБДОУ №1 пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта;
- на пресечение попыток совершения террористических актов в МБДОУ №1 и на территории;
- на минимизацию возможных последствий совершения террористических актов в МБДОУ и на территории и ликвидацию угрозы их совершения;
- на выявление и предотвращение несанкционированного проноса (провоза) и применения в МБДОУ №1 токсичных химикатов, отравляющих веществ и патогенных биологических агентов, в том числе при их получении посредством почтовых отправлений;

2.2. Воспрепятствование неправомерному проникновению в МБДОУ №1 и достигается посредством:

- разработки и реализации комплекса мер по предупреждению, выявлению и устранению причин неправомерного проникновения в МБДОУ №1 и на его территорию, локализации и нейтрализации последствий их проявления;
- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, функционирования;
- своевременного предупреждения, выявления и пресечения действий лиц, направленных на совершение террористического акта;
- обеспечения охраны МБДОУ №1 и его оснащения инженерно-техническими средствами и системами охраны;
- организации обеспечения информационной безопасности, разработки и реализации мер, исключающих несанкционированный доступ к информационным ресурсам МБДОУ №1;
- осуществления контроля за выполнением мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности МБДОУ №1;
- организации индивидуальной работы с работниками МБДОУ №1 по вопросам противодействия идеологии терроризма и экстремизма в образовательной деятельности.

2.3. Выявление потенциальных нарушителей, установленных в МБДОУ №1 пропускного и внутриобъектового режимов и (или) признаков подготовки или совершения террористического акта обеспечивается путем:

- неукоснительного соблюдения в МБДОУ №1 и на его территории пропускного и внутриобъектового режимов;
- периодической проверки зданий, а также уязвимых мест и критических элементов МБДОУ №1;
- принятия к нарушителям пропускного и внутриобъектового режимов мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- исключения бесконтрольного пребывания в МБДОУ №1 посторонних транспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, оснащения бесперебойной и устойчивой связью;
- поддержания постоянного взаимодействия с территориальными органами Министерства внутренних дел, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- своевременного информирования правоохранительных органов о ставших известными фактах незаконного приобретения лицами, посещающими объект конструктивных элементов, боеприпасов, деталей для изготовления самодельных взрывных устройств.

2.4. Пресечение попыток совершения террористических преступлений:

- организации и обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов; своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) на объекты (территории);
- организации санкционированного допуска в МБДОУ №1 посетителей и автотранспортных средств;
- поддержания в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны, обеспечения бесперебойной и устойчивой связи;
- исключения фактов бесконтрольного пребывания в МБДОУ №1 посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории или в непосредственной близости от них;
- организации круглосуточных охранных мероприятий, обеспечения ежедневного обхода и осмотра уязвимых мест и участков в МБДОУ, а также периодической проверки (обхода и осмотра) зданий и территории со складскими и подсобными помещениями;
- осуществления контроля за состоянием помещений, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей;

- организации взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) по вопросам противодействия терроризму и экстремизму.

3 Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима в МБДОУ №1

3.1. В МБДОУ №1 предусматривается пропускной режим устанавливающий порядок доступа различных категорий граждан на территорию, здание и в помещения учреждения. Пропускной режим в МБДОУ №1 осуществляется:

- в рабочее время с понедельника по пятницу с 07 ч. 30 мин. до 19ч.30 мин. сотрудниками,
- в ночное время, с понедельника по пятницу 19 ч. 30 мин. до 7ч.30 мин. в выходные и праздничные дни охранниками с пятницы с 19 ч.30 мин. по понедельник 07 ч. 30 мин. сторожами (Мичурина,45), рабочим по комплексному обслуживанию и ремонту здания (Куйбышева, 43).
- в нерабочее время МБДОУ №1 посещение МБДОУ №1 допускается только после согласования с руководителем учреждения.

3.2. Покидая помещение, сотрудники МБДОУ №1 должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и технические средства обучения (ТСО).

3.3. По окончании работы дошкольного учреждения, после ухода всех сотрудников, рабочий МБДОУ №1, осуществляет внутренний обход МБДОУ №1, обращает особое внимание на окна, помещения пищеблока и прачечной, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал осмотра здания и территории.

3.4. Обход здания и территории рабочим проводится ежедневно с 06 ч.00 мин. до 07 ч.30 мин. и с 19 ч.00 мин до 19 ч.30 мин.

3.5. В целях обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной и антитеррористической безопасности в здании и на территории дошкольного учреждения.

3.6. В здании и на территории МБДОУ №1 запрещается:

- нарушать правила техники безопасности;
- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию;
- осуществление торговли и пронос на территорию МБДОУ №1 алкогольных напитков, товаров, расфасованных в стеклянную, металлическую и иную тару;

- пронос на территорию МБДОУ №1 пиротехнических изделий, огнеопасных, взрывчатых, ядовитых, пахучих и радиоактивных веществ, холодного и огнестрельного оружия, колющих и режущих предметов, чемоданов, крупногабаритных свертков (сумок) и иных предметов, которые могут мешать зрителям и нормальному проведению массового мероприятия;
- появление на территории объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- бросание на территории МБДОУ №1 различных предметов и мусора, а также совершение иных действий, нарушающих общественный порядок;
- создание помех передвижению в МБДОУ №1.

4 Порядок пропуска воспитанников, родителей (законных представителей), сотрудников и посетителей, а также вноса (выноса) материальных средств.

4.1. В целях исключения нахождения на территории и в здании МБДОУ №1 посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, в здание и на территорию МБДОУ обеспечивается только санкционированный доступ должностных лиц, персонала, воспитанников и их родителей (законных представителей), посетителей и транспортных средств. Проход на территорию МБДОУ №1 осуществляется через центральный вход, калитку, запираемую на замок во время прогулки воспитанников, в здание ДОУ через пункт, оборудованный системой электронного доступа с помощью электронного ключа.

4.2. Прием воспитанников, работников дошкольного учреждения и посетителей.

Вход воспитанников в образовательное учреждение осуществляется только в сопровождении родителей (законных представителей), без предъявления документов и записи в журнале регистрации, согласно списку воспитанников по МБДОУ, с 07 ч. 30 мин. по 09 ч. 00 мин. В остальное время родители (законные представители), пропускаются в МБДОУ по предъявлении документа (паспорта).

Передвижение посетителей в здании МБДОУ №1 осуществляется в сопровождении сотрудника.

Право дачи разрешения на вход посетителей (въезд, выезд транспорта), дачи устных распоряжений и утверждения письменных заявок на пропуск в МБДОУ №1 и на закрепленную территорию имеют:

руководитель МБДОУ №1, заместитель руководителя, старший воспитатель.

При выполнении в образовательном учреждении строительных и ремонтных работ, допуск рабочих осуществляется по списку подрядной организации, согласованному с руководителем образовательного учреждения. Производство работ осуществляется под контролем специально назначенного приказом руководителя представителя администрации дошкольного учреждения.

Проход родителей, приводящих и забирающих детей из МБДОУ в неурочное время, осуществляется без записи в журнал учета посетителей и предъявления документа, удостоверяющего личность.

Проход родителей на общие или групповые собрания, праздничные мероприятия осуществляется по списку, составленному и подписанному воспитателями с предъявлением родителями сотруднику документа, удостоверяющего личность, без регистрации данных в журнале учета посетителей, с регистрацией в Листе регистрации родителей (законных представителей) в мероприятиях (родительских собраниях, конференциях, и пр.)

Лист регистрации родителей (законных представителей) в мероприятиях (родительских собраниях, конференциях и пр.)

Группа _____

Дата _____

№ п/п	ФИО законного представителя	Дата	Подпись
1	2	3	4

Список согласован:

Педагог: _____ / _____

4.3. Нахождение участников образовательного процесса на территории МБДОУ №1 после окончания рабочего дня без соответствующего разрешения руководства дошкольного учреждения запрещается.

4.4. Круглосуточный доступ в здание образовательного учреждения разрешается должностным лицам: заведующему МБДОУ №1, ответственному за антитеррористическую безопасность.

4.5. Запрещается вход в дошкольное образовательное учреждение любых посетителей, отказывающихся предъявить документы, удостоверяющие личность, и объяснить цель посещения.

4.6. Осмотр вещей посетителей:

Ввоз (внос) или вывоз (вынос) имущества дошкольного учреждения осуществлять только с разрешения материально ответственных должностных лиц образовательного учреждения.

Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание МБДОУ после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание

образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.). При наличии у посетителей крупногабаритной ручной клади сотрудник МБДОУ №1 предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади. В случае отказа – сообщается руководителю образовательного учреждения или ответственному за антитеррористическую безопасность, посетителю предлагается подождать их у входа.

При отказе предъявить содержимое ручной клади посетитель не допускается в образовательное учреждение. В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, отказывается покинуть образовательное учреждение сотрудник, оценив обстановку, информирует руководителя (заместителя руководителя, старшего воспитателя) и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

5 Порядок допуска на территорию и в помещения МБДОУ представителей правоохранительных и государственных органов

5.1. В соответствии статьи 22 Федерального закона от 17.01.1992г № 2202 - 1 «О прокуратуре Российской Федерации» прокурор при осуществлении возложенных на него функций вправе, в том числе при предъявлении служебного удостоверения беспрепятственно входить на территорию и помещения МБДОУ №1.

5.2. Также, правом беспрепятственного прохода на территорию и помещения проверяемого объекта (МБДОУ), при исполнении своих обязанностей, обладают сотрудники полиции (ст. 13 Федерального закона «О полиции») при предъявлении служебного удостоверения.

6 Порядок оформления и сдачи электронных ключей

6.1. Электронный ключ (чип) является основным документом для прохода в здание дошкольного учреждения.

6.2. Оформление, учет и выдачу электронных ключей (чипов), составление списков, вопросы согласования доступа лиц в МБДОУ, изъятие недействительных электронных ключей и перекодирование их в установленном порядке возлагаются на ответственного за пропускной режим, назначенного приказом руководителя МБДОУ №1.

6.3. Электронный чип находится: у руководителя, у заместителя заведующего, у рабочего.

7 Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

7.1. Въезд на территорию МБДОУ №1 и парковка на территории МБДОУ №1 частных автомашин запрещены.

Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ №1 осуществляется только с разрешения руководителя или его заместителя.

7.2. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ №1 на основании графика заезда на территорию МБДОУ №1, утвержденного руководителями МБДОУ.

7.3. Движение автотранспорта по территории МБДОУ №1 разрешено со скоростью не более 5 км/час.

Заезд автомашин, доставивших материальные ценности, продукты осуществляется со стороны хозяйственной зоны, через запасные (аварийные) ворота, с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем назначенных ответственных лиц МБДОУ №1. Ворота для въездов на территорию МБДОУ оснащаются упорами, обеспечивающими жесткую фиксацию их створок в закрытом положении.

7.4. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию МБДОУ №1 беспрепятственно.

7.5. Пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ осуществляется:

с 07 ч.00 мин. до 15 ч.30 мин. (получение продуктов) ответственный кладовщик.

7.6. Приказом руководителя назначаются ответственный за пропуск автотранспорта на территорию МБДОУ №1, утверждается список автотранспорта, имеющего разрешение на въезд на территорию учреждения.

7.7. В выходные, праздничные дни и в ночное время допуск автотранспорта на территорию ДОУ запрещается.

7.8. Проезд технических средств и транспорта для уборки и эвакуации мусора, завоза материальных средств и продуктов осуществлять со стороны запасных (аварийных) ворот.

7.9. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств на территории или в непосредственной близости от образовательного учреждения, транспортных средств, вызывающих подозрение, , ответственный за контроль пропускного режима, информирует руководителя образовательного учреждения (лицо его замещающее) и при необходимости, по согласованию с руководителем образовательного учреждения (лицом его замещающим) информирует правоохранительные органы.

8. Порядок информирования об угрозе совершения или о совершении террористического акта в МБДОУ №1 и реагирования лиц, ответственных за обеспечение антитеррористической защищенности, внутриобъектового и пропускного режима

8.1. При обнаружении угрозы совершения террористического в МБДОУ, получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения или о совершении террористического акта руководитель или лицо его замещающее, незамедлительно информирует об этом с помощью любых доступных средств связи территориальный орган безопасности, территориальный орган Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделения вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации), территориальный орган Министерства внутренних дел Российской Федерации и территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, а также МКУ «Управление образования г.Енисейска».

8.2. Сотрудники, при получении информации (в том числе анонимной) об угрозе совершения террористического акта в МБДОУ №1, обязаны незамедлительно сообщить указанную информацию руководителю МБДОУ №1 или лицу его замещающему и действовать в соответствии с инструкциями.

Руководитель МБДОУ либо лицо, его замещающее, при обнаружении угрозы совершения террористического акта или получении информации об угрозе совершения террористического акта обеспечивает:

- оповещение работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ №1 и на его территории), об угрозе совершения террористического акта;
- безопасную и беспрепятственную эвакуацию работников, воспитанников и иных лиц, находящихся в МБДОУ №1;
- усиление охраны и контроля пропускного и внутриобъектового режимов, а также прекращение доступа людей и транспортных средств в помещения и на территорию МБДОУ №1;
- беспрепятственный доступ в МБДОУ и на его территорию оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

МБДОУ №1, утв. приказом МБДОУ №1 от 17.08.2023г №48

Всероссийского У.Ф.О. Верея-«18» 08 2023 г.

«Курское» «19» 01 2023 г.

Копия А.Д. / И.А. «18» 08 2023 г.

Радина Л.А. / И «18» 08 2023 г.

Теплов С.И. _____ «18» 08 2023 г.

Подпись: И.С. [подпись] «18» 08 2023 г.

Губанов Е. Л. «19» 08. 2023 г.

Шушарова В.А. / Шушарова В.А. «18» 08 2023 г.

Синявский Е.Т. с. 10 08 2023 г.

Блогинкина Е.В. 2023 г.

« » 202 г.

/ « » 202 г.

	/	«	»	202	г.
--	---	---	---	-----	----

/	«	»	202	г.
---	---	---	-----	----

	/	«	»	202	г.
--	---	---	---	-----	----

_____ / _____ « _____ » 202 _____ г.

_____ / _____	« _____ » _____ 2022	_____
_____ / _____	« _____ » _____ 2022	_____

_____ / _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

/ " " 202 F

/ " " 202 F

_____/____/____ “ ” 202 ____ 1

_____/____/____ “ ” 202 ____ F

/ " » 202 1

/ " » 202 F

_____ / _____	« _____ »	202_____	_____
_____ / _____	« _____ »	202_____	_____

1	«	»	202	1
1	«	»	203	1

_____ / _____ « ____ » _____ 202 ____ г.

_____ / _____ «__» _____ 202__ г.

_____ / _____ «__» _____ 202__ г.

_____ / _____ «___» _____ 202___ г.

_____ / _____ «__» _____ 202__ г.

МБДОУ №1, утв. приказом МБДОУ №1 от 17.08.2023г №48

[illegible]