

В мура n 32

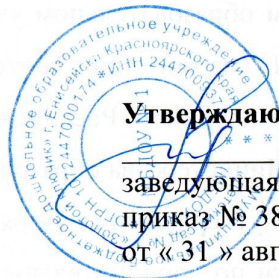
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК» Г. ЕНИСЕЙСКА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

663180, г. Енисейск, ул. Куйбышева, д.43 тел./факс 8(39195) 2-26-14
Сайт: <https://mdoulzolotkluch.oshkole.ru/> E-mail: mdou.ds1@mail.ru
ИНН 2447009374; КПП 244701001; ОГРН 1072447000174;

Рассмотрено

Советом педагогов МБДОУ №1

Протокол № 3 от « 30 » августа 2022г.



Утверждаю

М.В.Иноземцева,
заведующая МБДОУ №1

приказ № 38-12

от « 31 » августа 2022 г.

Положение

о профессиональной переподготовке и повышения

квалификации работников в

**Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад №1 «Золотой ключик» г. Енисейска Красноярского края
(МБДОУ №1)**

Енисейск, 2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о профессиональной переподготовке и повышении квалификации работников (далее – Положение) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 «Золотой ключик» (далее – МБДОУ №1) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 2 июля 2021 года, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 499 от 01.07.2013 года «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» с изменениями на 15 ноября 2013 года, Трудовым Кодексом РФ, Уставом МБДОУ №1.

1.2. Данное Положение определяет цели и задачи повышения квалификации, виды, сроки и периодичность профессионального обучения, регламентирует порядок повышения квалификации и прохождения дополнительной профессиональной переподготовки, устанавливает контроль повышения квалификации работников, гарантии и компенсации, отчетность и документацию.

1.3. При использовании настоящего Положения в МБДОУ №1 руководствуется:

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 761н от 26.08.2010 года «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» с изменениями от 31 мая 2011 года раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 544н от 24.05.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта педагога (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 514н от 24.04.2015 года «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог – психолог (психолог в сфере образования)».
- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 630н от 08.09.2014 года «Об утверждении профессионального стандарта «Инструктор - методист».

1.4. Данное Положение распространяется на перечень должностей и специальностей, утвержденный заведующим МБДОУ № 1.

1.5. Необходимость профессиональной переподготовки кадров для собственных нужд и повышения квалификации определяет заведующий МБДОУ № 1.

2. Цели и задачи повышения квалификации

2.1. Повышение квалификации организуется с целью создания оптимальных условий для реализации сотрудников возможности непрерывного образования на основе образовательных потребностей, конкретного заказа МБДОУ № 1 или запроса работника.

2.2. Задачами повышения квалификации являются:

- развитие управленческих умений;
- изучение и анализ новых нормативно-правовых документов;
- содействие в определении содержания самообразования педагогов МБДОУ №1;
- максимальное удовлетворение запросов работников на курсовую переподготовку;
- оказание помощи и поддержки кадрам в подготовке к аттестации и внедрение инноваций в образовательную деятельность МБДОУ № 1;
- апробация новых технологий, учебно-методических комплексов, изучение эффективности педагогических инноваций и экспериментов;
- выработка методических рекомендаций в помощь педагогическим работникам МБДОУ № 1;
- подготовка публикаций;
- развитие и совершенствование системы дистанционного обучения кадров;
- организация мониторинга профессионального роста работников МБДОУ № 1.

2.3. Повышение квалификации работников способствует:

- повышению качества образования;
- удовлетворению запросов работников в получении профессиональных знаний, приобретение опыта организации учебной деятельности в соответствии с современными тенденциями развития образования;
- формированию навыков проектных и других инновационных форм педагогической деятельности;
- оказанию помощи в реализации творческого потенциала педагогов МБДОУ № 1.

3. Виды профессионального обучения, сроки и периодичность

3.1. Профессиональная переподготовка

3.1.1. Под профессиональной переподготовкой понимается получение работниками МБДОУ № 1 дополнительных знаний, навыков, необходимых для выполнения новых видов профессиональной деятельности.

3.1.2. Работникам МБДОУ № 1 профессиональная переподготовка необходима либо для совершенствования своего профессионального мастерства, либо для освоения новой профессии с учетом потребности МБДОУ № 1.

3.1.3. Профессиональная переподготовка специалистов МБДОУ № 1 осуществляется только образовательными учреждениями повышения квалификации и соответствующими подразделениями учреждений высшего и среднего профессионального образования.

3.2. Повышение квалификации

3.2.1. В отличие от профессиональной подготовки и переподготовки, где работник получает специальность, при повышении квалификации работник совершенствуется в уже освоенном деле.

3.2.2. Цель повышения квалификации специалистов – обновление их теоретических и практических знаний в соответствии с требованиями государственных стандартов.

3.2.3. Заведующий МБДОУ №1 устанавливает периодичность прохождения специалистами повышения квалификации. Профессиональное обучение заведующего, заместителя заведующего, воспитателей и других работников осуществляется не реже одного раза в 3 года.

3.2.4. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- тематические и проблемные семинары (от 16 до 100 часов) по технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, дошкольного образовательного учреждения;
- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем в сфере отрасли «Образование» и других проблем по профилю профессиональной деятельности».

3.3. Профессиональное обучение

3.3.1. Целью профессиональной подготовки является ускоренное приобретение навыков, которые необходимы для выполнения определенной работы или группы работ.

3.3.2. Профессиональная подготовка не сопровождается повышением образовательного уровня обучающихся работников МБДОУ № 1.

3.3.3. При этом профессиональные образовательные программы направлены на последовательное повышение профессионального уровня обучающихся, подготовку специалистов соответствующей квалификации.

3.3.4. Профессиональное обучение по охране труда 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместители заведующего МБДОУ № 1, специалист по охране труда (ответственный по охране труда).

3.3.5. Профессиональное обучение по пожарной безопасности 1 раз в 3 года проходят: заведующий, заместитель заведующего МБДОУ № 1, ответственный за пожарную безопасность в МБДОУ №1.

3.3.6. Профессиональное обучение по программе «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности» 1 раз в 3 года проходят ответственный по энергосбережению в МБДОУ №1.

3.3.7. Профессиональное обучение по программе «Обучение тепловые энергоустановки» 1 раз в год проходят ответственный по теплобезопасности в МБДОУ №1.

3.3.6. Профессиональное обучение по программе «Санитарно-гигиеническое обучение» 1 раз в год проходят все сотрудники, связанные с продуктами питания и один раз в год все остальные сотрудники в МБДОУ №1.

3.4. Заведующим МБДОУ № 1 издается приказ о направлении сотрудника на обучение, в котором делается информация о том, куда и для чего направляется работник на обучение.

3.5. Перечень профессий и специальностей, по которым проводится профессиональное обучение, конкретные формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, а также виды образовательных учреждений, где она может быть осуществлена, определяются работодателем.

4. Организация и порядок работы по повышению квалификации

4.1. Не реже одного раза в три года, а по желанию чаще, каждый работник МБДОУ № 1 имеет право пройти курсовую переподготовку на базе КИПК или других учебных заведений, имеющих лицензию на проведение курсов повышения квалификации.

4.2. Нормативный полный срок обучения по всем программам повышения квалификации от 16 до 120 часов, во всех формах (очной, очно-заочной, накопительной системах повышения квалификации).

4.3. Плановое повышение квалификации считается пройденным, если работник МБДОУ № 1 успешно освоил программу курсов повышения квалификации и подтвердил результаты обучения удостоверением о курсовой переподготовке.

4.4. Работник своевременно предоставляет итоговые документы об усвоении учебных программ.

4.5. Копии документов, выданных учреждениями, реализующими программы дополнительного профессионального образования о прохождении курсов, предоставляются делопроизводителю.

4.6. Сотрудники МБДОУ № 1, прошедшие курсовую переподготовку могут привлекаться администрацией МБДОУ № 1 к проведению методических мероприятий на уровне детского сада.

4.7. Работники имеют право самостоятельно освоить курс повышения квалификации путем дистанционного обучения на основе сетевых и кейсовых технологий.

4.8. Повышение квалификации также может осуществляться путем обучения в высших и средних учебных заведениях. На время обучения за работником МБДОУ № 1 сохраняется место работы и производится оплата учебного отпуска, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. В процессе посещения учебно-воспитательских мероприятий заведующий и заместитель заведующего наблюдают за работой лучших педагогов и организуют работу по изучению передового педагогического опыта.

4.10. Выявленный опыт обобщается на заседаниях педагогического часа в МБДОУ № 1.

4.11. Заместитель заведующего включает в годовой план на следующий учебный год работу по распространению выявленного опыта на уровне МБДОУ № 1 и способствует пропаганде представленного опыта на различных уровнях путем участия педагогов в конкурсах профессионального мастерства, педагогических чтениях, конференциях и т.п.

5. Порядок прохождения

5.1. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы.

5.2. При направлении работника МБДОУ № 1 для повышения квалификации с отрывом от работы за ним сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата.

5.3. Работникам МБДОУ № 1, направляемым для повышения квалификации с отрывом от работы в другую местность, производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (основание 6 ст.167 Трудового кодекса Российской Федерации).

5.4. Согласно ст.47 п.5.2 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» педагогический работник имеет право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года (за счет средств работодателя).

5.5. Работник МБДОУ № 1 имеет право пройти дополнительную профессиональную переподготовку за счёт собственных средств или за счёт направляющей стороны.

6. Контроль за повышением квалификации педагогических работников

6.1. Заведующий, заместитель заведующего МБДОУ № 1 осуществляют контроль соблюдения периодичности повышения квалификации работников.

6.2. По завершении курсов повышения квалификации работник МБДОУ № 1 обязан представить делопроизводителю документ о повышении квалификации.

7. Гарантии и компенсации

7.1. Работникам МБДОУ № 1, проходящим профессиональное обучение, заведующий предоставляет гарантии и компенсации, предусмотренные действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. За сотрудниками МБДОУ № 1, направленными на повышение квалификации с отрывом от работы, сохраняется заработная плата по основному месту работы.

8. Отчётность о повышении квалификации

8.1. Слушатели, успешно прошедшие курс обучения вне ДОУ, предоставляют в МБДОУ № 1 документы государственного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- справку установленного образца о краткосрочном обучении или сертификат участия в работе тематических и проблемных семинаров в объеме до 72 часов.

8.2. Сведения о результатах повышения квалификации и профессиональной переподготовки предоставляются в МБДОУ № 1 не позднее, чем через 3 дня после прохождения обучения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ № 1, рассматривается на Совете педагогов и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ № 1.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Лист ознакомления с Положением о профессиональной переподготовке и повышения квалификации работников МБДОУ №1

Бутко	Буторина И.Т.	Кузнец	Кузьмина И.В.
Федор	Федорова И.В.	Син	Синица Е.А.
Собо	Соболева С.В.	Мед	Медведева И.О.
Генер	Генерал С.В.	Кис	Киселев
Сен	Сенюха И.И.	Сав	Савилов И.В.
Мед	Медведева В.А.		
Пав	Павлова С.Л.		
Рез	Резникова Т.В.		
Сем	Семенин Т.И.		
Тро	Трофимов И.В.		
Вн	Виноградов Д.		
Ан	Ананин К.С.		
Вен	Венедиктова И.О.		
Тер	Терехов А.А.		
Евд	Евдокимова Е.А.		
Там	Тамбов С.В.		
Вн	Виноградов Ю.И.		
Тас	Таскинов И.В.		
В. Вн	Виноградов В.И.		
Свер	Свердлов С.А.		
Св	Свиридов А.А.		
См	Смирнов В.Т.		
Вн	Виноградов В.С.		
Ч	Чернышова С.А.		
Вн	Виноградов З.Т.		
Им	Имзенов П.А.		
Каз	Казарин И.В.		
Коз	Козырева Е.С.		
Бер	Берманова		
Тер	Терехов В.А.		
Зн	Занин Н.И.		
Лаз	Лазарева Л.И.		
Пар	Парченко И.В.		