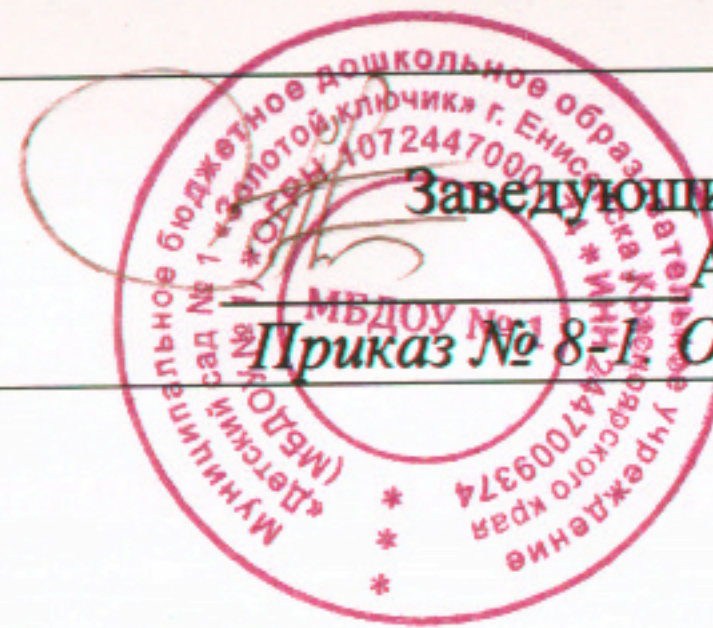


ПРИНЯТО:
Советом педагогов МБДОУ № 1
«Золотой ключик»
Протокол от 13.01..2025 г

Утверждаю
Заведующий МБДОУ № 1
А.В. Бесхлебная
Приказ № 8-1 От 13.01.2025 г.



**Положение
о Совете педагогов
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения детский сад № 1 «Золотой ключик»**

1. Общее положения

1.1. настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 1 «Золотой ключик» (далее – Учреждение) в соответствии с:

✓ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25.07.2022 года;

✓ Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 29.11.2021 года;

✓ а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное положение о Совете педагогов в МБДОУ № 1 обозначает основные задачи и функции педсовета Учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, ведения необходимой документации.

1.3. Совет педагогов является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности. Педагогический совет создается в учреждениях, где работают более трех педагогов.

1.4 Решение, принятое Советом педагогов и не противоречащее законодательству РФ, уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом педагогов и принимаются на его заседаниях.

1.6. срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи и функции Совета педагогов

2.1. Главными задачами Совета педагогов Учреждения являются:

- ✓ реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ✓ ориентация педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательной деятельности;
- ✓ организация и определение направлений образовательной деятельности;
- ✓ повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения;

- ✓ внедрение в практику Учреждения работу современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

3. Функции Совета педагогов

3.1. Совет педагогов:

- ✓ определяет направления образовательной деятельности дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- ✓ организует выявление, обобщение, распространение, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- ✓ рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- ✓ принимает решение о награждении педагогов грамотами и благодарственными письмами;
- ✓ рассматривает вопросы о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий.

4. Состав и организация деятельности Совета педагогов

4.1. В Совет педагогов входят руководитель Учреждения, заместитель заведующего, старший воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, а также все педагогические работники.

4.2 Совет педагогов собирается на свои заседания не реже одного раза в квартал Совет считается правомочным, если на его заседании присутствуют более 50% от общего числа членов Совета педагогов.

4.3. Председатель совета педагогов:

- ✓ организует деятельность Совета педагогов;
- ✓ информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ✓ организует подготовку заседания Совета педагогов;
- ✓ определяет повестку дня Совета педагогов.

4.4. Совет педагогов в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Председателем Совета педагогов является руководитель Учреждения.

4.5. Совет педагогов принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Совета.

4.6. Совет педагогов может быть собран по инициативе его председателя, по инициативе двух третей членов Совета педагогов.

4.7. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения.

4.8. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных лиц за их выполнение.

4.9. Согласно настоящему Положению, каждый член Совета педагогов обязан посещать все его заседания в детском саду, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

4.10. На заседаниях Совета педагогов могут присутствовать:

- ✓ работники Образовательного учреждения, не являющиеся членами Совета педагогов;
- ✓ родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Совета педагогов.

5. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- участвовать в голосовании по принятию решений Советом педагогов по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Ответственность Совета педагогов:

- ✓ за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству российской Федерации, нормативно – правовым актам Учреждения.

5.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- ✓ через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- ✓ представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Совета педагогов;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и Родительского комитета Учреждения

7. Документация Совета педагогов

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Совета педагогов.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета педагогов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в постоянно и передается по акту. Срок хранения протоколов 50 лет.

7.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Оформление решений Совета педагогов

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- ✓ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о совете педагогов является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

5.1. Совет педагогов имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- участвовать в голосовании по принятию решений Советом педагогов по тому или иному вопросу;
- выносить на обсуждение Совета педагогов интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию Учреждения.

5.2. Ответственность Совета педагогов:

- ✓ за выполнение годового плана работы дошкольного образовательного учреждения;
- ✓ за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.
- ✓ за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнение закрепленных за ним функций и задач;
- ✓ за соответствие принимаемых решений законодательству российской Федерации, нормативно – правовым актам Учреждения.

5.3. Каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания педсовета, принимать активное участие в его работе.

6. Взаимосвязь Совета педагогов с другими органами самоуправления

6.1. совет педагогов организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Общим собранием, Родительским комитетом:

- ✓ через участие представителей Совета педагогов в заседании общего собрания, Родительского комитета Учреждения;
- ✓ представление на ознакомление Общему собранию и Родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседаниях Совета педагогов;
- ✓ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания и Родительского комитета Учреждения

7. Документация Совета педагогов

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педсовет, предложения и замечания членов Совета педагогов.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета педагогов

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов Совета педагогов Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в постоянно и передается по акту. Срок хранения протоколов 50 лет.

7.5. Книга протоколов Совета педагогов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8. Оформление решений Совета педагогов

8.1. Решения, принятые на заседании педагогического совета, оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- ✓ дата проведения заседания;
- ✓ количественное присутствие (отсутствие) членов Совета педагогов;
- ✓ Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- ✓ повестка дня;
- ✓ ход обсуждения вопросов;
- ✓ предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- ✓ решения педагогического совета.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о совете педагогов является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете детского сада и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего Учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.