Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 9 «Звездочка» г. Енисейск, Красноярского края

663184, Красноярский край, г. Енисейск, ДОС 1/110, 8(39195) 67-2-00,

e-mail: [mbdou9.eniseisck@yandex.ru](mailto:mbdou9.eniseisck@yandex.ru), [zharnikowa2011@yandex.ru](mailto:zharnikowa2011@yandex.ru)

«Принято»                                                                                                     «Утверждаю»

Педагогическим советом                                                                  \_\_\_\_\_\_\_\_\_А.В. Бесхлебная

МБДОУ № 1                                                                       заведующая МБДОУ № 1

Протокол № 1 от 31.08.2024 г.                                                 Приказ № -п от 01.09.2024 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 1 «ЗОЛОТОЙ КЛЮЧИК»**

**НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

г. Енисейск- 2024

**СОДЕРЖАНИЕ**  **ПЛАНА РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД № 9 «ЗВЕЗДОЧКА»**

**НА 2024– 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**РАЗДЕЛЫ ПЛАНА РАБОТЫ НА ГОД**

1. Цели и задачи работы ДОУ на 2024 – 2025 учебный год

2. Содержание блоков основных мероприятий годового плана

2.1. Нормативно – правовое обеспечение деятельности дошкольного учреждения

2.2. Информационно – аналитическая  деятельность

2.3. Организационно – методическая работа ДОУ

2.4. Инновационная деятельность ДОУ

2.5. Изучение и контроль деятельности ДОУ

2.6. Работа с педагогами

2.7. Работа с родителями

2.8. Взаимодействие в работе с другими организациями

Годовой план МБДОУ «Детский сад № 1 «Золотой ключик» составлен в соответствии с: Федеральным законом  «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 года № 273-ФЗ); Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 3013 г. № 1155); Федеральной образовательной программой дошкольного образования, (приказ Министерства просвещения РФ от 25.11.2022 г. № 1028); [СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи](https://biotorg.com/upload/medialibrary/eaf/Sanitarno_epidemiologicheskie-trebovaniya-k-organizatsiyam-vospitaniya-i-obucheniya_-otdykha-i-ozdorovleniya-detey.pdf" \t "_blank) (от 28 сентября 2021 г. № 28); Приказом Минпросвещения России от 08.11.2022 г. № 955 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки РФ и Министерства просвещения РФ, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями; Постановлением администрации г. Енисейска «О реорганизации МБДОУ «Детский сад « 1 «Золотой ключик» путем присоединения МБДОУ «Детский сад № 9 «Звездочка» (от 19.04.2024 г. № 139-п) с учетом существующих условий в учреждениях; другими нормативно-правовыми актами.

1. **Основные цели и задачи годового плана на 2024 – 2025 учебный год**

**Цель:** создание развивающего и воспитывающего образовательного пространства в ДОУ с учетом имеющихся условий, обеспечивающего качество дошкольного образования воспитанников на основе мониторинговых данных**.**

**Основные задачи работы**:

1. Совершенствовать нормативно-правовую базу учреждения:

- разрабатывать и корректировать локальные нормативно-правовые акты в соответствии с изменениями в связи с реорганизацией;

- совершенствовать содержание ОП ДО и АОП ДО ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО, ФОП ДО, ФАОП ДО с учетом показателей МКДО и имеющимися социо-культурными условиями и образовательными ресурсами ДОУ;

- разработать программу развития ДОУ с учетом имеющихся условий и перспектив дальнейшего развития, связанных с ними;

- совершенствовать и пополнять нормативно-правовые акты под разворачиваемую в ДОУ деятельность на основе учета инициатив всех участников образовательных отношений, обеспечивающую индивидуализацию образовательного процесса.

2. Содействовать повышению профессиональной компетентности педагогов в области обеспечения качества дошкольного образования на основе системно-деятельностного подхода:

- обеспечивать системный подход по созданию условий для индивидуализации педагогического процесса с учетом разработанной модели реализации образовательной практики;

- реализовывать систему профессионального педагогического наставничества по трансляции имеющегося опыта в рамках создания условий для индивидуализации педагогического процесса, основанную на компетентностном и деятельностном подходе;

- создавать условия для изучения, апробации, описания технологий и практик, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса с акцентом на возрастную адекватность детской деятельности (игровой, познавательно-исследовательской, общения), как составляющих достижения образовательного результата;

- проектировать развивающую предметно-пространственную среду в учреждении с учетом текущих потребностей, возможностей и интересов воспитанников.

3. Осуществлять просвещение родителей, стимулирующее возникновение партнерских взаимоотношений с ними и их включенность в образовательные отношения (в том числе планирования совместной деятельности) для достижения образовательных результатов детей.

4. Создавать условия, способствующие включенности детей в систему социальных отношений с учетом имеющейся социо-культурной, социо-патриотической микро и макро среды.

**Содержание блоков основных мероприятий плана работы на год**

1. **НОРМАТИВНО – ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*:**приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО и показателями МКДО с учетом изменений, связанных с реорганизацией; управление и организация деятельности учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание деятельности*** | ***сроки проведения*** | ***ответственные*** |
| 1. | Разработка, корректировка, совершенствование и пополнение нормативно – правовой базы  учреждения на 2024– 2025 уч. год | в течение года | Заведующая, заместитель заведующей |
| 2. | Совершенствование содержания ОП ДО ДОУ с учетом содержания ФОП ДО, показателями МКДО и имеющимися условиями | август - сентябрь 2024 г. | Заместитель заведующей, старший воспитатель |
|  | Совершенствование АОП ДО ДОУ с учетом ФАОП ДО и имеющимися условиями (в том числе выявлением детей с новыми нозологиями) | август-сентябрь 2024 г. (уже имеющиеся нозологии)  в течение года (по мере появления новых нозологий) | Заместитель заведующей, старший воспитатель, педагог-психолог |
| 3. | Разработка программы развития ДОУ с учетом имеющихся условий при реорганизации учреждения | октябрь-ноябрь 2024 г. | Заведующая, заместитель заведующей |
| 4. | Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 – 20225 уч. год с учетом возникающих инициатив | в течение года | Заведующая, заместитель заведующей |
| 5. | Внесение изменений в существующие нормативно – правовые акты по мере необходимости (акты, Положения и др.) | в течение года | Заведующая, заместитель заведующей |
| 6. | Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 7. | Производственные собрания и инструктажи | в течение года | Заведующая, ответственный по ОТ |
| 8. | Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ | в течение года | Ответственный по ОТ  . |

1. **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование и развитие управленческих функций в рамках обеспечения качества образования в учреждении в условиях реорганизации.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание основных мероприятий*** | ***сроки проведения*** | ***исполнитель*** |
| 1 | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению | в течение  года | Заведующая |
| 2 | Подведение итогов деятельности ДОУ (МБДОУ № 1, 9) за 2023– 2024 учебный год, анализ проделанной работы:   * проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДОУ; * анализ состояния материально – технической базы; * анализ реализации инновационных технологий в ДОУ; * анализ педагогических кадров и др.; * анализ заболеваемости детей. | май июнь 2024 | Заведующая, зам. заведующей,  завхоз, педагоги ДОУ |
| 3 | Определение ключевых направлений работы учреждения на 2024 – 2025 учебный год, составление планов по реализации данной работы | август 2024 | Заведующая, заместитель заведующей,  педагоги ДОУ |
| 4 | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДОУ на основе анализа работы учреждений | август 2024 | Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель |
| 5 | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной  работы педагогов с учетом зоны актуального развития воспитанников | август – сентябрь | Заместитель заведующей,  педагоги ДОУ |
| 6 |    Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности | в течение  года | Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитатель |
| 7 | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим  управленческим вопросам | в течение  года | Заведующая, заместитель заведующей, старший воспитаель |
| 8 | Организация взаимодействия по реализации планов деятельности между всеми участниками образовательных отношений на основе анализа текущего состояния дел. | в течение года | Заведующая, заместитель заведующей,  педагоги ДОУ |
| 9. | Мониторинг качества дошкольного образования в соответствии с критериями ВСОК ДО ДОУ | май 2025 | Заведующая, заместитель заведующей,  педагоги ДОУ |

1. **ОРГАНИЗАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА ДОУ**

Цель работы по реализации блока*: совершенствование психолого-педагогической и методической деятельности учреждения с целью обеспечения качества образования в соответствии с современными требованиями, в том числе индивидуализации педагогического процесса; повышение профессиональной компетентности педагогов по просвещению родителей.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***содержание деятельности*** | ***сроки проведения*** | | | ***ответственные*** | | | |
| **Педагогические советы ДОУ** | | | | | | | |
| Педагогический совет №1 (установочный)  **« Новый учебный год на пороге ДОУ»**  **Цель**: подведение итогов деятельности ДОУ в летний оздоровительный период; анализ готовности ДОУ (в целом и по корпусам в частности) к новому учебному году; утверждение команд по реализации инноваций с учетом рекомендаций экспертов СМО, коллективное утверждение задач, программ, планов, распорядков и т.д. на новый учебный год.  Педагогический совет № 2 (оперативный)  **«Анализ деятельности ДОУ за первое полугодие. Корректировка плана работы»**  **Цель:** промежуточный анализ состояния образовательной среды с акцентом на изменения, связанные с апробацией практики индивидуализации педагогического процесса, выполнения годового плана работы, определение проблемных зон; корректировка стратегии реализации плана работы на второе полугодие.  Педагогический совет № 3 (тематический)  **«Организация образовательной среды на основе выявления детских интересов и потребностей»**  **Цель:** подведение итогов тематического контроля по заявленной теме,анализ существующих условий в ДОУ (с акцентом на оба корпуса) по данному направлению образовательной деятельности (прорывы, дефициты), определение траектории развития определенного направления деятельности с учетом имеющихся условий и современных требований (в том числе критериев МКДО).  Педагогический совет № 4 (итоговый)  **«Результативность работы за 2024-2025 учебный  год»**  **Цель:**содержательныйанализ работы ДОУ (в целом и по корпусам в частности) за учебный год по реализации образовательной деятельности, в том числе апробации практики обнаружения успешности ребенка, программы просвещения родителей; определение задач на следующий учебный год, утверждение плана работы на летний оздоровительный период. | | август  декабрь  март  июнь | | | | | Заведующая, заместитель заведующей,  педагоги ДОУ |
| **Методическая работа с педагогическими кадрами** | | | | | | | |
| Приемы образовательной практики «Обнаружение успешности ребенка в среде сверстников, как условие возникновения детских инициатив» (семинар-практикум) | | | 18 сентябрь 13.15 | | старший воспитатель, педагоги, реализующие практику в 2023-2024 уч.г. | | |
| Формы психолого-педагогической поддержки и просвещения родителей в рамках реализации ФОП ДО (информационно-деятельностный семинар на основе содержания Программы просвещения родителей) | | | октябрь | | старший воспитатель, педагоги | | |
| Практика педагогического наблюдения: зачем и как наблюдать за детской деятельностью (семинар-практикум). | | | ноябрь | | заместитель заведующей, старший воспитатель | | |
| Обогащение образовательного процесса приемами и методами, обеспечивающими его индивидуализацию с учетом системно-деятельностного подхода и условий группы (проблемно-ориентированный семинар) | | | декабрь | | старший воспитатель, педагоги - наставники | | |
| Игра, как форма жизнедеятельности (семинар – деловая игра) | | | январь | | | старший воспитатель | |
| Фестиваль педагогических идей «Педагогические находки: «Про успешность ребенка» | | | февраль | | | старший воспитатель | |
| Постерная технология, как одно из возможных средств технического развития детей | | | март | | | старший воспитатель | |
| Детский совет, как основа совместного планирования деятельности детьми и взрослыми при построении образовательной среды (мини-конференция) | | | апрель | | | старший воспитатель, педагоги | |
| Уклад ДОУ, как основополагающая составляющая воспитывающей среды (мини-конференция) | | | май | | | старший воспитатель, педагоги | |
| Формы и содержание работы в рамках просвещения родителей с учетом наличной ситуации (цикл семинаров-практикумов) | | | в течение года | | | старший воспитатель, педагоги | |
| Клуб важных вопросов и решений (круглые столы, диспуты, дискуссии по решению сущностных содержательных вопросов и проблем в области образовательной деятельности «здесь и сейчас» с возможной корректировкой плана методической работы) | | | в течение года | | | заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель | |
| **Формирование профессиональной компетентности и повышение квалификации педагогического состава** | | | | | | | |
| Посещение педагогами курсов повышения квалификации, тематических семинаров, форумов (в том числе дистанционных) с последующей презентацией педагогическому сообществу МБДОУ | | | в течение года | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Участие в методобъединении педагогов на уровне МБДОУ (представление опыта работы на мини-конференциях, педсоветах, семинарах-практикумах, в рамках открытых практик) | | | в течение года | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Участие в работе творческих групп в рамках инновационной деятельности учреждения | | | в течение года | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Организация и осуществление деятельности по внедрению практики по обнаружению успешности ребенка в среде сверстников, как условие возникновения детских инициатив в образовательную деятельность 1-го корпуса учреждения на основе наставничества педагогами 2-го корпуса | | | в течение года | | | заместитель заведующей, старший воспиатель | |
| Участие в профессиональных конкурсах разного уровня (в том числе дистанционных) | | | в течение года | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Изучение, обобщение, внедрение, распространение передового педагогического опыта | | | в течение года | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Формирование и пополнение методическими материалами Базы знаний учреждения | | | в течение года | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Определение и утверждение тем по самообразованию (ИОМов) на основе самоанализа по итогам предыдущего года | | | сентябрь | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| Самоанализ результатов профессиональной деятельности, подведение итогов деятельности в рамках реализации ИОМов за учебный год | | | май | | | заместитель заведующей, педагоги | |
| **Открытая практика педагогов на уровне учреждения:** | | | | | | | |
| - Организация образовательной деятельности в рамках практики обнаружения успешности ребенка в среде сверстников с применением актуальных педагогических технологий с учетом принципа индивидуализации образовательного процесса. | | | в течение года | | | педагоги | |
| **Открытая практика педагогов в рамках ГМО ПДО:** | | | | | | | |
| Формирование у дошкольников представлений об окружающем мире с учетом возрастных возможностей и интересов детей | | | ноябрь | | | Власова С.О. | |
| Нетрадиционное рисование, как один из путей формирования детского исследовательского поведения | | | январь | | | Верещагина И.Ю. | |
| Развитие творческой инициативы детей дошкольного возраста средствами продуктивной деятельности | | | декабрь | | | Кузнецова А.А. | |
| Развитие познавательной активности детей в процессе реализации детско-взрослого образовательного проекта | | | март | | | Куринная Н.П. | |
| Развитие исследовательского поведения в ходе экспериментирования  с объектами окружающего мира | | | апрель | | | Елистратова Н.А. | |
| Формирование познавательно-исследовательских действий детей в ходе экспериментальной деятельности. | | | апрель | | | Герелес Л.А. | |
| **Аттестация педагогов:** | | | | | | | |
| Организация методического сопровождения педагогов в межаттестационный период с учетом их профессиональных дефицитов | | | в течение года | | | заместитель заведующей, старший воспитатель | |
| Оформление и предоставление аттестационных материалов на первую квалификационную категорию по должности «воспитатель»:  - Верещагина И.Ю..,  - Куринная Н.П. | | | февраль (март)  март (апрель) | | | заместитель заведующей, старший воспитатель, аттестуемые педагоги | |
| Формирование графика аттестации на следующий учебный год | | | май - июнь | | | заместитель заведующей | |

**Работа с кадрами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Форма работы | Содержание | Ответственный |
| Совещания при руководителе | согласно плану на месяц | Заведующая ДОУ |
| Методический час | Педагогический тезаурус, анонс методической литературы, обсуждение актуальных вопросов образовательной деятельности | Заместитель заведующей |
| Консультативный час для помощников воспитателя | Включенность помощника воспитателя в образовательный процесс группы, выстраиваемый с учетом принципа индивидуализации | Заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель |
| Информационное сопровождение образовательного процесса | Информирование педагогической и родительской общественности о результатах деятельности на сайте учреждения | Педагоги, ответственный за ведение официального сайта ДОУ и группы ВКонтакте |

**Работа с молодыми педагогами**

**Цель:** *развитие профессиональных компетентностей молодых специалистов.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Ответственные** |
| сентябрь | * Изучение нормативно-правовой базы * Определение профессиональных дефицитов молодых педагогов * Планирование методического сопровождения * Формирование эффективной системы наставничества с учетом профессионального потенциала педагогов учреждения | Заместитель заведующей, педагоги – наставники, молодые педагоги. |
| октябрь |
| в течение года | Консультации:   * Организация общения с детьми на занятии, какие позиции педагога этому способствуют; * Виды игр, их использование в соответствии с направлениями развития дошкольников; * Самобытная игра детей, приемы и позиции педагога для развития игры; * Обогащение развивающей среды группы с учетом интереса детей и их возрастных особенностей; * ИОМ с учетом реального профессионального дефицита, как траектория профессионального развития. |

1. **ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ**

Цель работы по реализации блока: *обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом современных требований в рамках обеспечения качества дошкольного образования в ДОУ.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№ п\п*** | ***содержание деятельности*** | ***сроки проведения*** | ***ответственные*** |
| 1 | Работа в рамках формирования модуля познавательно-исследовательской деятельности с учетом принципа индивидуализации:  - определение способов, приемов и методов организации конструкторской деятельности и формирования конструкторских компетентностей воспитанников в рамках познавательного направления;  - определение способов, приемов формирования исследовательского поведения воспитанников;  - адаптация элементов ТРИЗ-технологии в рамках познавательного развития дошкольников с учетом современных требований;  - и т.п.. | в течение года | Заместитель заведующей, старший воспитатель, творческая группа |
| 2 | Работа в рамках сетевого методического объединения детских садов Красноярского края по внедрению и апробации в дошкольных группах ДОУ образовательной практики «Обнаружение успешности ребенка в среде сверстников, как условие возникновения детских инициатив» с учетом рекомендаций по итогам экспертной сессии (май 2024 г.) | в течение года | Заместитель заведующей, педагоги дошкольных групп |
| 3 | Работа в рамках сетевого методического объединения детских садов Красноярского края по воспитанию «Воспитание маленького человека большой страны» по реализации ценностно-смысловой практики патриотической направленности | в течение года | Заместитель заведующей, старший воспитатель, педагоги старших дошкольных групп |
| 4 | Работа в статусе пилотной площадки федерального проекта по внедрению программ просветительской деятельности для родителей детей, посещающих дошкольные образовательные организации | в течение года | Заместитель заведующей, педагоги ДОУ |
| 5 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению инноваций | в течение года | Заместитель заведующей, педагоги ДОУ |
| 6 | Подведение итогов деятельности ДОУ в рамках инновационной деятельности, определение перспектив работы на следующий учебный год | май | Заместитель заведующей, педагоги ДОУ |

1. **ИЗУЧЕНИЕ И КОНТРОЛЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

**Система внутреннего мониторинга**

Цель работы по реализации блока: *совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач  деятельности ДОУ.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание контроля | вид контроля | сроки | ответственный |
| 1. | Развивающая предметно-пространственная среда во всех возрастных группах в соответствии с учетом принципа индивидуализации. | текущий | в течение года | заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший вомпитатель |
| 2. | Анализ образовательных результатов воспитанников по образовательным областям | предварительный | сентябрь | воспитатели групп |
| промежуточный | май |
| 3. | Оценка уровня физического развития детей | предварительный | сентябрь | инструктор по физической культуре |
| промежуточный | май |
| 4. | Анализ игровой деятельности | предварительный | сентябрь | заместитель заведующей |
| промежуточный | март |
| 5. | Оценка удовлетворенности родителей воспитанников (законных представителей) качеством дошкольного образования в ДОУ. | периодический | сентябрь-октябрь, июнь | заведующая ДОУ, заместитель заведующей |
| 6. | Адаптация детей группы раннего возраста. | текущий | сентябрь-ноябрь | педагог-психолог, медицинская сестра, педагоги группы |
| 7. | Организация образовательной среды на основе выявления детских интересов и потребностей | предварительный, тематический | февраль | заместитель заведующей,  старший воспитатель |
| 8. | Создание условий для индивидуализации образовательного процесса: обогащение приемами практики «Обнаружение успешности ребенка в среде сверстников…» | текущий | в течение года |
| 9. | Апробация программы просвещения родителей детей, посещающих ДОО | текущий | в течение года |
| 10. | Создание условий для возникновения детской игры. | текущий | в течение года |
| 11. | Создание условий для двигательной активности воспитанников с учетом их возрастных и индивидуальных возможностей | текущий | в течение года | заведующая ДОУ, заместитель заведующей |
| 12. | Психолого-педагогические условия и профессиональные компетентности педагогов. | текущий | в течение года | заведующая ДОУ, заместитель заведующей, старший воспитатель |
| 13. | Функциональная готовность детей подготовительной к школе группы к обучению в школе. | фронтальный, итоговый | май | старший воспитатель, педагог-психолог, педагоги подготовительной к школе группы |

**«Внутренний контроль»**

**Цель:** *формирование информационной базы для оценки работы педагогических кадров, побуждение педагогов к эффективной деятельности;*

*Мониторинг качества процессов, обеспечивающих результат.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вопросы контроля** | |  |  |  |  | **Месяцы** | |  |  |  |  |  |
| **IX** | **X** | **XI** | **XII** | **I** |  | **II** | **III** | **IV** | **V** |  |
| **1.** | **Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»** | | | | | | |  |  |  |  |  |
| Анализ состояния воспитательной работы с детьми  Анализ работы по развитию игровой деятельности | | + |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2.** | **Образовательная область «Познавательное развитие»** | | | | | |  |  |  |  |
| Анализ РППС по созданию условий для |  |  |  |  |  |  | + |  |  |  |
| познавательно – исследовательской деятельности; анализ образовательной деятельности по познавательному развитию |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.** | | **Образовательная область «Речевое развитие»** | | | | | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Анализ РППС по созданию условий для развития речи | | |  |  |  | + |  | |  | |  | |  | |  | |
|  | детей; анализ образовательной деятельности по развитию речи, обучению грамоте | |  |  |  |  |  |  | |  | |  | |  | |  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **4.** | **Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»** | | | | | | |  |  |  |  |
| Анализ образовательной деятельности по музыкальному воспитанию дошкольников |  |  |  | + |  | + |  |  |  |  |  |
| Анализ организации деятельности по продуктивной деятельности |  |  | + |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | |  |  | |  | |  | | |  | | |  |  | |  | |  | |  | |  | | |
| Анализ РППС по созданию условий для | |  | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| изобразительной деятельности, театрализованной деятельности | |  | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | | + | |  | |  | |
| Анализ музыкального праздника, досуга, развлечения | | | | | |  | | | + | |  | |  | + | |  |  | | |  | | + | |  | |  | |
| **5.** | | **Образовательная область «Физическое развитие»** | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Организация приема детей | |  | | |  | + | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | + | |
| Анализ образовательной деятельности по физической культуре | |  | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | | + | |  | |
| Анализ образовательной деятельности по физической культуре на свежем воздухе | |  | | |  |  | | | + | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Оценка интеграции содержания спортивного досуга, праздника с темой, реализуемой в группе | | | | | |  | | |  | | + | |  |  | |  |  | | | + | |  | | + | |  | |
|  | Соблюдение двигательного режима | | | |  |  |  | | |  | |  | |  | + | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | | | **6.** |  | **Ежедневный мониторинг** | | | | | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Готовность воспитателя к организованной образовательной деятельности | | | |  |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |  |
| Соблюдение выполнения режима дня: | | | |  |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
| 2.1 проведение утренней зарядки | | | |  |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
| 2.2 своевременное проведение организованной образовательной деятельности (если другое не предусмотрено участниками образовательных отношений) с учетом планирования | | | |  |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
| 2.3 организация питания | | | |  |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |  |
| 2.4 формирование КГН | | | |  |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
| 2.5 организация и своевременное проведение прогулки | | | | | | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
| 2.6 бодрящая гимнастика | |  | | |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
| 2.7 соблюдение режима проветривания | |  | | |  | + | | | + | | + | |  | + | |  | + | | | + | | + | | + | | + | |
|  | | **7.** | | | **Организационная деятельность** | | | | | | | | |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Ведение документации | |  | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| 1.1. Гибкое планирование | | | | |  |  | | |  | | + | |  |  | |  | + | | |  | | + | |  | |  | |
| 1.2.Документация группы | | | |  |  |  | | | + | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | | + | |
| Оборудование для детской деятельности | | | |  |  | + | | |  | |  | |  | + | |  |  | | |  | |  | | + | |  | |
|  | Образовательные результаты воспитанников | | | | |  | + | | |  | |  | |  |  | | + |  | | |  | |  | |  | | + | |
|  |  | | | | |  |  | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
| Оснащение и готовность групп и кабинетов специалистов к новому учебному | | | | |  | + | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | Оформление и содержание информационных стендов  для родителей | | | | |  |  | | | + | |  | |  |  | |  |  | | | + | |  | |  | |  | |
| Проверка маркировка мебели. | | | | |  | + | | |  | |  | |  |  | |  |  | | |  | |  | |  | |  | |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОУ С РОДИТЕЛЯМИ**

**(ПРОСВЕЩЕНИЕ РОДИТЕЛЕЙ ДЕТЕЙ, ПОСЕЩАЮЩИХ ДОУ)**.

Цель работы по реализации блока: *просвещение родителей с учетом их инициатив и потребностей,* *оказание психолого-педагогической помощи в воспитании и развитии детей, формирование единого понимания «образовательного результата» воспитанников.*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№ п\п* | *Содержание основных мероприятий* | | *Сроки проведения* | *Исполнитель* |
| 1 | Разработка системы работы с родителями в корпусе 1. | | сентябрь | Заместитель заведующей |
| 2 | Сбор банка данных по семьям воспитанников.  Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи:  - анкетирование, наблюдение, беседы. | | сентябрь | Педагоги ДОУ |
| 3 | Нормативно-правовое обеспечение  Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с родителями в ДОУ | | сентябрь | Заведующая |
| 4 | Создание планов перспективного взаимодействия с родителями групп с учетом наличной ситуации на основе Программы просвещения родителей (законных представителей детей дошкольного возраста, посещающих ДОО | | сентябрь | Педагоги ДОУ |
|  | Мониторинг удовлетворённости родителей качеством дошкольного образования  Социологический опрос родительской общественности по утверждённой анкете | | ноябрь, апрель | Педагоги ДОУ |
| 5 | Участие родителей в организации РППС в группе и на территории   * Участие в субботниках * Участие в ремонте групповых помещений * Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | | в течение года | Заведующая ДОУ, заведующий хозяйством,  Педагоги ДОУ |
|  | Информирование родителей по вопросам развития, оздоровления, воспитания и обучения детей | Общее родительское собрание.  Тема: Цели и задачи учреждения на 2024-2025 учебный год | сентябрь | Заведующая, заместитель заведующей |
| Групповые родительские собрания с использованием разных форм проведения: круглые столы, устный педагогический журнал, гостиная и т.п.  Примерные темы:  «Специфика детско-родительских отношений»  «Коммуникативное развитие и социализация ребенка»  «Психологическая готовность ребенка к школе»  «Создание образовательной среды в семье»  «Как поддержать родительский авторитет»  «Почему возникают упрямство и капризы»  «Как выявить и поддержать успешность ребенка» | в течение года | Педагоги ДОУ |
| Индивидуальное и групповое консультирование по запросам родителей | в течение года | Педагоги групп, узкие специалисты |
| Родительская конференция для родителей выпускников  «Готовимся в школу вместе» с участием узких специалистов, учителя начальных классов МБОУ СОШ № 7 | февраль | Заместитель заведующей, педагоги группы |
| Наглядное информирование родителей   * родительский уголок с актуальной в конкретный период информацией; * официальный сайт ДОУ; * родительские группы в мессенджерах; * оформление папок - передвижек:   - по вопросам воспитания и обучения на определенные темы, актуальные в настоящий период с учетом интересов детей и родителей ;  - по вопросам оздоровительной работы  - по вопросам безопасности | в течение года | Педагоги ДОУ |
| Выставки   * Оформление  праздничных газет и поздравлений с участием детей * Оформление фотовыставок * Оформление выставок детских работ | в течение года | Педагоги ДОУ |
|  | формирование практического опыта педагогических действий | Мастер-классы для родителей  по темам актуальным для конкретной группы с учетом образовательных дефицитов и запросов родителей с возможным участием родителей в качестве мастера по передаче своего опыта взаимодействия с ребенком в рамках какой-либо значимой деятельности по обучению, развитию, воспитанию детей. | в течение года | Педагоги групп, узкие специалисты, родители, привлекаемые к участию в качестве мастера |
| Семинары-практикумы, тренинги  по темам актуальным для конкретной группы с учетом образовательных дефицитов и запросов родителей с привлечением педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, других специалистов. | в течение года | Педагоги групп, узкие специалисты |
| Деловые игры  на темы актуальные для конкретной группы с учетом образовательных дефицитов и запросов родителей с использованием видео и аудиозаписей детской деятельности, продуктов детской деятельности, реальных педагогических ситуаций из жизни группы и т.п. | в течение года | Педагоги групп, узкие специалисты |
|  | Вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми | Выставки детско-взрослых творческих работ   * «Осенняя пора, очей очарованье…» * «Зимушка хрустальная» * «День космонавтики» * «Поклонимся Великим тем годам…» * Фотовыставки: «Рядом с мамочкой (папой, бабушкой,…)», «Мой папа – самый, самый…!», «Наши таланты», «Творчество наших мам», «Как я провел лето» * Детские персональные выставки | сентябрь  январь  февраль  в течение года  в течение года | Педагоги ДОУ |
|  | Совместные мероприятия   * «День рождения группы» * «День работников дошкольного образования» * «День космических войск России» * «Праздник осени» * «День народного единства» * «День матери» * «Новогодние праздники» * «День защитника Отечества» * «Поздравим всех девочек, мам и бабушек!» * «Гуляй народ – Масленица у ворот!» * «День космонавтики» * «День Победы» * «День семьи» * «Выпускной бал» * «День защиты детей»   Конкретизированный план образовательно-воспитательной работы, участниками которой являются родители в **Приложении 1**  Предусмотрено внесение изменений в план с учетом интересов детей и родителей, возникающих «здесь и сейчас». | в течение года | Музыкальный руководитель, педагоги ДОУ, физ. инструктор |
|  | Проектная деятельность   * привлечение родителей к участию в планировании и реализации образовательных детско-взрослых проектов; * организация и проведение детско-родительских, детских, родительских мастер-классов. | в течение года | Педагоги ДОУ |

1. **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**

|  |
| --- |
| **Сотрудничество с социумом города:** |
| Енисейский педагогический колледж |
| Детская поликлиника |
| Детская библиотека |
| МБОУ СОШ № 7 |
| ГДК имени А.О. Арутюняна |
| «13 отряд федеральной противопожарной службы по Красноярскому краю» |
| ГИБДД МО МВД России |
| В/ч 14058 |
| ЧОУ «Енисейская православная гимназия» |
| Физкультурно-оздоровительный комплекс (ФОК) г. Енисейска |
| Совет ветеранов г. Енисейска |

**Приложение 1**

к Годовому плану МБДОУ № 9

на 2024-2025 учебный год

**Календарный план обязательных мероприятий воспитательной работы с участием родителей**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | сроки | ответственный |
| 1. | «День дошкольного работника» | 27 сентября | педагоги групп |
| 2. | Осенние развлечения «Золотая осень» | сентябрь-октябрь | музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 3. | Выставка детско-родительских творческих работ «Осенняя пора, очей очарованье…». | сентябрь-октябрь | педагоги групп |
| 4. | «Моя любимая бабушка (дедушка», приурочено к Дню пожилого человека (1 октября). | 2 – 4 октября | педагоги групп |
| 5. | «Наши друзья – животные», приурочено ко дню защиты животных (4 октября) | 1 декада октября | педагоги групп |
| 6. | День войсковой части | 1 декада октября | педагоги старших дошкольных групп |
| 7. | Мероприятия ко Дню отца в России (20 октября) | 16 – 18 октября | педагоги групп |
| 8. | «Наш любимый город», приурочено к Всемирному дню городов (31 октября) | 28 – 31 октября | педагоги старших дошкольных групп |
| 9. | «Мы такие разные, но такие похожие», приурочено ко Дню народного единства (4 ноября) | 4 – 8 ноября | педагоги групп |
| 10. | «Синичкин день» акция «Покорми птиц зимой» | ноябрь | педагоги групп |
| 11. | Мероприятия в рамках Дня матери (24 ноября). | 18 – 22 ноября | педагоги групп |
| 12. | Выставка рисунков «Загляни в мамины глаза» | ноябрь | педагоги групп |
| 13. | Неделя добрых дел, приуроченная к декаде инвалидов во взаимосвязи с реабилитационным центром г. Енисейска | 1 декада декабря | педагоги дошкольных групп |
| 14. | «Герои Отечества в картинах художников», приурочено к Международному дню художника (8 декабря) и Дню Героев Отечества (9 декабря). | 9 – 13 декабря | педагоги старших дошкольных групп |
| 15. | Новогодние праздники. | декабрь | музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 16. | Мероприятия, посвященные Дню снятия блокады Ленинграда (27 января), Дню разгрома немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (2 февраля) | 3 - 7 февраля | педагоги старших дошкольных групп |
| 17. | Неделя познания и экспериментирования, приуроченная ко Дню российской науки (8 февраля) | 10 – 14 февраля | педагоги групп |
| 18. | Спортивно-развлекательные мероприятия «День защитников Отечества!». | 17 – 21 февраля | инструктор по физ. культуре,  педагоги групп |
| 19. | Выставка рисунков, посвященная 23 февраля | февраль | педагоги групп |
| 20. | Праздники, посвященные Международному женскому дню 8 Марта. | 2 – 7 марта | музыкальный руководитель, Выставка рисунков, посвященная |
| 21. | Выставка рисунков, посвященная международному женскому дню | март | Выставка рисунков, посвященная |
| 22. | Широкая Масленица, спортивно-музыкальный игровой праздник. | 24 февраля –  2 марта | инструктор по физ.культуре, музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 23. | Театральный калейдоскоп, посвященный Всемирному дню театра (27 марта) | 24 – 28 марта | педагоги групп |
| 24 | «День космонавтики» (12 апреля) | 7 - 11 апреля | музыкальный руководитель, инструктор по физ. культуре, педагоги групп |
| 25. | Выставка поделок, рисунков ко дню космонавтики | апрель | педагоги групп |
| 26. | Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы  а) выставка детских работ;  б) оформление мини-экспозиции;  в) конкурс чтецов «Поклонимся великим тем годам…»; | 5 – 8 мая | заместитель заведующей, педагоги групп |
| 27. | Мероприятия, посвященные международному Дню семьи (15 мая) «Я и моя семья». Фестиваль семейного творчества. | 12 – 16 мая | старший воспитатель, педагоги групп |
| 28. | Праздник выпускника «До свидания, детский сад – Здравствуй, школа». | май | педагоги подготовительной к школе группы, музыкальный руководитель |
| 29. | «День защиты детей» (1 июня) | 2 июня | музыкальный руководитель, педагоги групп |
| 30. | «День России»- выставка детско-взрослых творческих работ (12 июня) | 9 – 13 июня | педагоги групп |